



VNconstructeurs

Huishoudelijk Reglement
VNC, Vereniging Nederlandse Constructeurs,
Gevestigd te Haarlem;
Zoals van kracht per 31 maart 2011

Artikel 1

Lidmaatschapscriteria

1. In aansluiting op artikel 3 van de statuten, geldt dat leden die een aanmerkelijk belang hebben in de bedrijfsuitoefening van een adviesbureau, uitsluitend lid kunnen worden als bedrijfslid.. Het bestuur kan per geval gemotiveerd besluiten om van de hiervoor bedoelde criteria af te wijken.
2. Het persoonlijk lidmaatschap is bedoeld voor personen die werkzaam zijn als constructeur en waarvan de werkgever geen lid wil worden van VNconstructeurs
3. Of een lid t geacht wordt werkzaam te zijn op het terrein als bedoeld in artikel 3 van de statuten is ter beoordeling aan het bestuur.

Artikel 2

Criteria bestuurslidmaatschap

Benoembaar tot bestuurder (niet tevens voorzitter) zijn gewone leden, die beschikken over voldoende bestuurskwaliteit en representativiteit. Het bestuur ziet bij het opstellen van de voordracht toe op, voldoende landelijke spreiding, branche spreiding en variatie in bedrijfsgrootte als criteria waaraan de samenstelling van het bestuur dient te voldoen.

Artikel 3

Samenstelling van het bestuur

1. Het bestuur bestaat uit een dagelijks en een algemeen bestuur. Het dagelijks bestuur bestaat uit drie natuurlijke personen; voorzitter, secretaris en penningmeester
2. Het algemeen bestuur wordt gevormd door het dagelijks bestuur aangevuld met de voorzitters van de commissies
3. In afwijking van artikel 8 lid 1 van de statuten, kan het algemeen bestuur in de oprichtings- en aanvangsperiode bestaan uit meer dan zeven natuurlijke personen

Artikel 4

Criteria voorzitterschap van het bestuur

1. De kandidaat voor de functie van de voorzitter van het bestuur dient te voldoen aan het volgende profiel:

Profiel Voorzitter VNconstructeurs:

De voorzitter van VNconstructeurs is senior genoeg om met gezag over technisch inhoudelijke zaken te kunnen spreken. Hij is zelf als constructief ontwerper actief in de praktijk en wordt door collega's als een van de gezichten van de branche gezien. Ook is hij in staat om de vereniging, en daarmee de belangen van de leden, extern succesvol te presenteren. Hij is het gezicht en de spreekbuis van VNconstructeurs en zal in die hoedanigheid optreden.

De nieuwe voorzitter kent het klappen van de zweep. Hij is in staat de verschillende belangen van alle partijen in de bouw goed tegen elkaar af te wegen, om zo de vereniging optimaal te positioneren. De voorman van de constructeurs in Nederland weet mensen te binden en leiding te geven aan de nieuwe, cruciale fase die voor de vereniging aanbreekt.



Dit alles koppelt hij aan passie en inzet. Het voorzitterschap is niet een van de vele nevenfuncties maar een manier om het constructeursvak beter dan nu op de kaart te zetten – bij opdrachtgevers, bij architecten, bij overheden en alle overige betrokken partijen.

2. De benoemingscommissie vermeldt in de door haar op te stellen voordracht tot (her)benoeming van de voorzitter van het bestuur, waarom en in welke mate de voorgedragen kandidaat naar haar oordeel aan de onder 1 genoemde criteria voldoet .

3. De benoemingscommissie bestaat buiten de voorzitter uit tenminste vier personen; als voorzitter zal een van de bestuursleden van de vereniging fungeren. De leden van de commissie zijn, even als de voorzitter van de commissie, geen kandidaat voor het voorzitterschap van de vereniging.

Artikel 5

Verkiezingsprocedure voorzitter van het bestuur

Ten aanzien van de benoeming van het bestuur als bedoeld in artikel 8 lid 3 van de statuten, kunnen leden tegenkandidaten stellen, zulks met inachtneming van het navolgende. Het stellen van een of meer tegenkandidaten dient schriftelijk aan het bestuur te geschieden, met inachtneming van een termijn van tenminste dertig dagen voor de dag van de verkiezing. De tegenkandidaatstelling dient tenminste door tien leden ondertekend te zijn en bevat van elke tegenkandidaat de naam en voornamen, de leeftijd, de naam van de rechtspersoon waaraan de tegenkandidaat verbonden is, de gegevens waaruit zijn of haar geschiktheid voor het bestuur of voorzitterschap van het bestuur blijkt, alsmede de verklaring dat de voorgedragen tegenkandidaat naar het oordeel van de desbetreffende leden voldoet aan de onder 2 en/of 3 van dit reglement en aan de overige in de statuten genoemde criteria. Bij elke kandidaatstelling wordt overgelegd een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat deze bereid is de verkiezing te aanvaarden.

Artikel 6

Bestuursfuncties

1. De voorzitter van het bestuur of bij ontstentenis diens plaatsvervanger, leidt de vergaderingen van het bestuur.
2. De penningmeester is binnen het kader van de begroting belast met het beheer van de geldmiddelen en de bezittingen en hij houdt toezicht op de invordering van contributies en donaties, het verrichten van betalingen en het beheer van de geldmiddelen.
3. De secretaris is tevens vice-voorzitter van de vereniging en is belast met de verslaglegging van de vergaderingen.
4. Het bestuur kan de taken hier onder lid 2 genoemd in handen geven van een professionele organisatie die zich bezighoudt met het beheren van verenigingen en dergelijke. Deze organisatie zal bij voorkeur dezelfde zijn als de organisatie voor het secretariaat als bedoeld in artikel 16 van de statuten.

Artikel 7

Recht van inzage

De leden van het bestuur hebben te allen tijde toegang tot en recht van inzage in alle boeken en bescheiden van de vereniging.

Artikel 8

Vergaderingen van de benoemingscommissie

1. Vergaderingen van de benoemingscommissie hebben plaats steeds wanneer ingevolge dit huishoudelijk reglement een besluit van de benoemingscommissie nodig is. Voorts hebben vergaderingen van de commissie plaats wanneer de voorzitter van de commissie dit nodig acht.
2. De bijeenroeping geschiedt door de voorzitter van de commissie. De termijn van oproeping bedraagt ten minste vijf dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. Bovendien kunnen vergaderingen per telefoon of per videoverbinding worden gehouden indien alle deelnemende bestuurders gelijktijdig verbinding met elkaar hebben.
3. De vergaderingen van de commissie worden voorgezeten door de voorzitter van de commissie, die echter bevoegd is een ander lid van de commissie met het voorzitterschap te belasten. Bij



afwezigheid van de voorzitter van de commissie, zonder dat een ander met het voorzitterschap is belast, zal de vergadering worden voorgezeten door een ter vergadering daartoe aangewezen lid van de commissie.

4. Van het verhandelde in de commissievergaderingen worden notulen gehouden.

5. Geen geldige besluiten kunnen worden genomen, tenzij ten minste de meerderheid van de leden van de commissie aanwezig is. Een lid van de commissie kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd medecommissielid doen vertegenwoordigen.

6. Ieder lid van de commissie heeft in een vergadering recht op het uitbrengen van één stem.

7. De commissie besluit bij volstreekte meerderheid van stemmen. Bij staking van stemmen in een vergadering van de commissie heeft de voorzitter van de commissie een beslissende stem.

8. De commissie kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits dit schriftelijk, of per Email geschiedt en alle leden van de commissie zich ten gunste van het desbetreffende voorstel uitspreken. De bescheiden waaruit van het nemen van een zodanig besluit blijkt, worden bij het notulenregister bewaard. Tijdens het bestaan van ten hoogste één vacature geldt de commissie als volledig samengesteld.

Artikel 9

Overige commissies en werkgroepen

1. Het bestuur kan zich bij het uitvoeren van zijn taak doen bijstaan door adviescommissies en werkgroepen, gehoord de algemene vergadering. De adviescommissies (niet zijnde de benoemingscommissie) en werkgroepen worden samengesteld door het bestuur in overleg met de algemene vergadering, uit de bestuursleden en de (andere) gewone leden. Het bestuur kan echter ook niet-leden van de vereniging verzoeken in een adviescommissie of een werkgroep plaats te nemen indien zij over specifieke deskundigheid of ervaring beschikken welke relevant is voor de taak en bevoegdheden van die commissie.

2. Indien het bestuur besluit tot instelling van een raad van advies verleent de raad van advies het bestuur desgevraagd maar ook ongevraagd raad en advies.

3. Het bestuur en de algemene vergadering stellen gezamenlijk de taken en de bevoegdheden van de adviescommissies en werkgroepen vast.

4. Leden kunnen kandidaten voordragen aan het bestuur ter benoeming in een raad van advies, een adviescommissie of werkgroep.

Artikel 10

Stemrecht

Leden van de vereniging hebben op de algemene leden vergadering het volgende stemrecht:

Persoonlijk lid		1 stem
Bureau/organisatie	Categorie 1 (medw. op de afdeling constructies 1) :	2 stemmen
	Categorie 2 (medw. op de afdeling constructies 2-5):	3 stemmen
	Categorie 3 (medw. op de afdeling constructies 6-15):	6 stemmen
	Categorie 4 (medw. op de afdeling constructies >15):	10 stemmen

Artikel 11

Secretariaat

1. Het bestuur kan zich laten bijstaan door een secretariaatsbureau.

2. Het secretariaat/secretariaatsbureau draagt in de meest ruime zin van het woord zorg voor de ondersteuning van het bestuur, de commissies en de werkgroepen door onder andere:

- de uitvoering van besluiten van verenigingsorganen;
- de secretariaatsvoering ten behoeve van deze organen;
- het verzamelen van, voor de vereniging relevante informatie en het doen van voorstellen voor activiteiten van de vereniging;



- het behartigen van de interne belangen van de vereniging, onder andere ten behoeve van de leden;
 - het behartigen van de externe belangen van de vereniging in af na overleg met de voorzitter en/of het bestuur;
 - de uitvoering van de coördinatie tussen de verenigingsorganen;
 - het beheer en het bijhouden van de website van de vereniging.
3. Het secretariaatsbureau kan belast worden met de uitvoering van werkzaamheden die voortvloeien uit besluiten die genomen zijn door het bestuur.
4. Het secretariaatsbureau kan belast worden met uitvoerende taken voortvloeiende uit de secretariaatswerkzaamheden ten behoeve van de vereniging. Hieronder vallen onder andere de verzorging van:
- de ledenadministratie;
 - verslaglegging van vergaderingen van bestuur, adviescommissies, werkgroepen, de raad van advies en van de algemene vergadering;
 - VNC-publicaties waaronder het VNC-orgaan;
 - het opstellen van persberichten alsmede het onderhouden en voorbereiden van contacten met de media met name ten behoeve van de voorzitter;
 - het organiseren van bijeenkomsten in de meest ruime zin van het woord binnen het beleid van de vereniging.
5. Het secretariaatsbureau kan in overleg met de voorzitter van het bestuur en/of het bestuur adequate ondersteuning verlenen aan activiteiten van ledengroepen.

Artikel 12

Contributie; vaststelling; hoogte

1. De jaarlijkse contributie en eventuele donaties worden op voorstel van het bestuur vastgesteld door de algemene vergadering in haar jaarlijkse vergadering als bedoeld in artikel 15 lid 2 van de statuten, voorafgaande aan het jaar waarop deze contributievaststelling betrekking heeft. Vaststelling van de jaarlijkse contributie en eventuele donaties kan evenwel ook op een speciaal daartoe belegde vergadering geschieden, mits deze plaatsvindt voorafgaande aan het jaar waarop die contributievaststelling betrekking heeft en de agenda de voorgenomen contributievaststelling vermeldt.
2. Het bestuur kan een reductie verlenen op lidmaatschappen welke in de loop van een verenigingsjaar worden aangegaan.
3. Voor persoonlijke leden die tijdelijk zonder werk zijn kan het bestuur een bijzondere contributieregeling met bepaalde duur treffen.
4. Het bestuur kan een bijzondere contributieregeling vaststellen voor leden die de wettelijke pensioengerechtigde leeftijd hebben bereikt.

Artikel 13

Contributie; betaling

1. Leden die drie maanden na de factuurdatum hun contributie niet hebben voldaan, worden daartoe door de penningmeester nog tenminste éénmaal aangezocht.
2. Indien geen onmiddellijk gevolg aan dit verzoek tot betaling is gegeven kan de vordering in handen worden gegeven van een incassobureau - waarvan de kosten voor rekening van het betrokken lid zijn - en kan het betreffende lid zijn lidmaatschap met onmiddellijke ingang worden opgezegd; het bestuur geeft daarvan per aangetekend schrijven kennis aan het desbetreffende lid.

Artikel 14

Algemene bepaling

Wanneer ten aanzien van enige bepaling van de statuten of van dit huishoudelijk reglement verschil van opvatting blijkt te bestaan, beslist het bestuur, onverminderd het recht van de algemene vergadering zodanige beslissing te vernietigen en een nieuwe beslissing ter zake te nemen.